



Siguiendo las instrucciones del Sr. Presidente de la Asociación, y de conformidad con lo dispuesto en los Vigentes Estatutos de esta Asociación, ponemos en su conocimiento que se convoca a [JUNTA GENERAL ORDINARIA](#) la cual tendrá lugar el próximo sábado 15 de abril de 2017 a las 12:00 horas en primera convocatoria, y de no cubrirse en ésta el mínimo de asistencia que la Ley determina, a las 12:30 en segunda y última convocatoria, en el local de la Asociación, con el fin de tratar el siguiente

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Aprobación, si procede, del acta de la última reunión del 26/03/16
- 2.- Informe de gestión año 2016
- 3.- Estado de las cuentas al 31/12/16.
- 4.- Presupuesto económico para el ejercicio 2017. Aprobación si procede.
- 5.- Actividades a desarrollar durante el año 2017

6.- Renovación de la junta directiva

7.- Ruegos y preguntas

Dado lo importante de los temas a tratar, rogamos su asistencia a este acto, caso de no serle posible, le rogamos haga uso de la autorización adjunta.

LA JUNTA DIRECTIVA

.....

D/Dña. _____

ha asistido a la Junta General Ordinaria de la Asociación Cultural Sesayo del día 15/04/17.

Firma

.....

D/Dña. _____ autoriza a:

D/Dña. _____ para su representación en

Junta General Ordinaria de la Asociación Cultural Sesayo del día 15/04/17

Firma